

Allegato A)

Explicitazione degli item costituenti le griglie del grado di copertura del ruolo

Valutazione dei collaboratori:

capacità espressa di valutare in modo equo, premiando le prestazioni buone ed assegnando valutazioni basse a fronte di prestazioni non adeguate, gestire il processo di valutazione in maniera attenta durante il corso dell'anno, evidenziando tempestivamente ai collaboratori le prestazioni buone e quelle non appropriate, così che a fine anno i collaboratori condividano generalmente la valutazione effettuata

Problem solving:

capacità espressa di perseguire attivamente gli obiettivi assegnati, individuando soluzioni efficaci, anche ricorrendo a modifiche delle procedure non vitali per l'organizzazione, e di intraprendere e sostenere le azioni susseguenti

Presidio del livello qualitativo atteso:

capacità espressa di definire gli standard qualitativi e quantitativi adeguati rispetto alla normativa vigente e ai bisogni del territorio di riferimento, eventualmente differenziando gruppi di interlocutori e di assicurare che la struttura coordinata li rispetti

Gestione del conflitto:

capacità espressa di riconoscere ed evidenziare le diverse priorità e punti di vista, di costruire una visione condivisa del problema e di riconfigurare le soluzioni possibili in modo da massimizzare il soddisfacimento degli interessi di tutti gli attori coinvolti

Rispetto dei tempi procedurali:

capacità espressa di pianificare e organizzare l'attività propria e della struttura al fine di rispettare i tempi previsti dalle procedure e dalla normativa vigente

Lavorare in gruppo:

capacità espressa di collaborare con gli altri al fine di identificare soluzioni ottimali per gli obiettivi dell'organizzazione

Area relazionale:

- per i valutati assoggettati alla people satisfaction, la valutazione di tale item “*area relazionale*” deriva dall'indagine stessa;
- per i valutati non soggetti alla citata rilevazione, alla valutazione dell'item “*area relazionale*” provvede direttamente il superiore.