

Luserna/Lusérn, 20 aprile 2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

---

**OGGETTO: Acquisto licenza Office per PC portatile per smartworking. CIG ZC92CD64D5**

---

### IL DIRETTORE

Considerato quanto disposto dai provvedimenti governativi succedutisi a seguito dell'emergenza da COVID 19, con particolare riferimento a:

- la direttiva n. 1/2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25/02/2020 “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020” che al punto 3 invita le Amministrazioni Pubbliche interessate dalle misure a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria d'inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

- le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la pubblica amministrazione, n. 1/2020 avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, e n. 2/2020 avente ad oggetto: “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- il D.P.C.M. 1° marzo 2020 concernente ulteriori disposizioni attuative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, all'art. 4, c. 1, lett. a) ha introdotto ulteriori misure di incentivazione del lavoro agile, in particolare stabilendo che “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza (...) dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti (...) Gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”.

Viste le indicazioni operative impartite dalla Provincia Autonoma di Trento in relazione all'emergenza sanitaria in atto ed in particolare:

- Nota di data 5 marzo 2020 da parte del Dipartimento Personale e Affari Generali della Provincia, nostro protocollo 185/2020 avente ad oggetto “indicazioni operative COVID-19”;
- Nota di data 11 marzo 2020 protocollo PAT 163231 da parte del Dipartimento Personale e Affari Generali della Provincia, nostro protocollo 195/2020, avente ad oggetto “PAT/RFD319-11/03/2020-0163231 - Prime indicazioni per il personale della Provincia autonoma di Trento e dei suoi Enti strumentali pubblici, in relazione alla situazione sanitaria presente sul territorio provinciale e delle disposizioni recate dal DPCM 9 marzo 2020 estese a tutto il territorio nazionale.”;
- Nota da parte del Dipartimento Personale e Affari Generali della Provincia 0164417 di data 12 marzo 2020, nostro protocollo 200/2020, avente ad oggetto “PAT/RFD319-11/03/2020-0164417 - FORM presentazione della domanda di smart working nella fase di emergenza da Coronavirus”.

Considerata la dotazione informatica dell'ente, l'efficienza della stessa ed il rapporto dipendente/apparecchiatura a disposizione ed appurato che ogni dipendente risulta dotato dei mezzi necessari ad effettuare la propria prestazione lavorativa anche da casa in modalità smartworking.

Verificato però che una delle attrezzature in questione, assegnata al collaboratore culturale dell'Istituto, sig. Nicolussi Castellan Fiorenzo, risulta, seppur funzionante, ormai desueta ed incapace di supportare la tecnologia VPN necessaria al lavoro a distanza.

Vista la propria precedente determinazione n. 38 del 16 marzo 2020 con la quale si è provveduto all'acquisto di un personal computer portatile per consentire a tutte le unità di personale in servizio presso l'Istituto di accedere alla modalità di lavoro agile smart working.

Appurato che il personal computer di cui al paragrafo precedente è stato assegnato al sig. Fiorenzo Nicolussi Castellan, collaboratore culturale dell'Istituto Cimbri, per lo smart working che attualmente lo vede impegnato nello svolgimento di attività culturale per la quale ha manifestato la necessità di accedere all'utilizzo di software appartenenti al pacchetto office di Microsoft.

Considerato che il contratto con la società Alpsolution Soc. Coop. con sede a Lavarone (TN) in via Marconi 16, p. IVA 02119190227 prevede anche l'eventuale fornitura di materiale necessario alla realizzazione delle manutenzioni del sistema informatico dell'Istituto, previa contrattazione ad hoc, e visto che detta società ha inviato il preventivo per la fornitura di quanto in oggetto con nota protocollo 356 di data 15 aprile 2020 come di seguito descritto:

- Microsoft Office Home & Business 2019 ad euro 250,00 più IVA e ritenuto congruo il prezzo del prodotto anche in relazione ai precedenti soddisfacenti rapporti con l'azienda in questione.

Visto l'art. 14 di modificazione dell'articolo 36 ter 1 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali 1990) 1 ove nel comma 6 dell'articolo 36 ter 1 della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990 le parole: "mille euro" sono sostituite dalle seguenti: "cinquemila euro", ed appurato pertanto che gli enti locali e le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale possono affidare i contratti pubblici di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000 senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a. e, quindi, senza ricorrere all'acquisizione di comunicazioni telematiche, ossia con i sistemi tradizionali.

Vista la Legge provinciale 31 agosto 1987, n. 18, istitutiva dell'Istituto Cimbri/Kulturinstitut Lusérn, come modificata con la legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 e lo Statuto vigente, approvato con deliberazione della Giunta provinciale, n. 2731 di data 26 novembre 2004 e successive modifiche e integrazioni così come da ultimo modificata dalla Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7.

Vista la legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6 "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali", il cui art. 1 prevede che la Provincia assicura la destinazione di stanziamenti in misura idonea a promuovere la tutela e lo sviluppo culturale, sociale ed economico della popolazione cimbra residente nel proprio territorio, tenendo conto dell'entità e degli specifici bisogni.

Visto il D. Lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, in particolare l'art. 56 dove viene specificato che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per la regione, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2"* e l'Allegato A/2 punto 5 *"Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa"*.

Visto il bilancio di previsione 2020 - 2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 27 dicembre 2019.

Vista la L.P. 14 settembre 1979 n. 7 e s.m..

Visto l'articolo 26, comma 1 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7);

Acquisito il CIG che risulta essere il seguente: **ZC92CD64D5**.

Riconosciuta la congruità delle condizioni economiche di fornitura.

Accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 1810 dell'esercizio finanziario 2020.

#### **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico per il servizio di fornitura ed installazione del materiale di seguito descritto:
  - Microsoft Office Home & Business 2019alla Alpsolution Soc. Coop. con sede a Lavarone (TN) in via Marconi 16, p. IVA 02119190227, verso il corrispettivo di € 250,00 oltre all'IVA di legge pari ad € 305,00 lordi complessivi;
2. di impegnare l'importo di € 305,00 al Capitolo 1810 del bilancio di previsione 2020 – 2022, imputando detto importo all'esercizio finanziario 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di autorizzare il perfezionamento del contratto di cui al precedente punto 1), nella forma d'uso commerciale;
4. di provvedere alla liquidazione e all'erogazione di quanto dovuto a favore della Alpsolution Soc. Coop. con sede a Lavarone (TN) in via Marconi 16, p. IVA 02119190227, su presentazione di regolare giustificativo di spesa;
5. di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica;
6. di dare atto che l'incarico di cui al presente provvedimento è assoggettato alla disciplina prevista dalla legge n. 136 del 2010 e ss.mm e pertanto nella comunicazione di affidamento dello stesso dovrà essere data indicazione del codice CIG e dovrà essere inserita, a pena di nullità, la seguente clausola : *“Il fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche a indicare per ciascuna fattura relativa il n. di conto corrente da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati come dedicati alle commesse dell'Istituto utilizzando il modulo a ciò predisposto dall'Istituto.*

Il Direttore

- dott.ssa Anna Maria Trenti Kaufman –

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la corretta imputazione al capitolo del bilancio di previsione.

Registrato l'impegno di spesa n. **147** assunto al cap. **1810** del bilancio di previsione 2020 – 2022, esercizio 2020, per l'importo di **€ 305,00.=**

Luserna / Lusérn, 20 aprile 2020

IL DIRETTORE  
- dott.ssa Anna Maria Trenti Kaufman -

-----