

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO L'ISTITUTO CIMBRO KULTURINSTITUT LUSÉRN, DI N. 1 UNITA' NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

PRIMA PROVA SCRITTA

1. Ai sensi dell'articolo 42 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, il contratto individuale di lavoro:

- a) può prescindere dal periodo di prova, in funzione del curriculum del dipendente neo assunto
- b) deve prevedere l'effettuazione di un periodo di prova
- c) deve prevedere un periodo di prova solo per gli incarichi dirigenziali.

2. Le istituzioni delle minoranze ai sensi della L.P. n. 6/2008 sono:

- a) la Conferenza delle minoranze, la Regione autonoma Trentino Alto Adige, i Comuni di riferimento delle minoranze, l'Autorità per le minoranze linguistiche
- b) la Conferenza delle minoranze, la Regione autonoma Trentino Alto Adige, l'Autorità per le minoranze linguistiche, il Servizio per la promozione delle minoranze linguistiche locali
- c) il Servizio per la promozione delle minoranze linguistiche locali, l'Autorità per le minoranze linguistiche, la Conferenza delle minoranze

3. La spesa da prevedere in bilancio per tutto il personale provinciale è definita:

- a) nella legge di stabilità
- b) nella legge collegata alla manovra di bilancio
- c) nella legge di approvazione del bilancio di previsione

4. Le unità di missione di cui alla legge sul personale della Provincia:

- a) possono essere rappresentate da massimo diciotto unità di missione semplice e cinque unità di missione strategica
- b) possono essere al massimo ventitrè
- c) possono essere al massimo ventitrè di cui massimo diciotto unità di missione semplice

5. Tutte le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono:

- a) residuo passivo
- b) economia di spesa;
- c) residuo attivo.

6. Le fasi della gestione delle spese sono:

- a) impegno, liquidazione, ordinazione del pagamento e pagamento;
- b) stanziamento, impegno, liquidazione e pagamento;
- c) stanziamento, accertamento, liquidazione e pagamento.

7. Il risultato di amministrazione:

- a) è pari alla differenza fra le entrate incassate e le spese pagate;
- b) è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi;
- c) è pari alla differenza fra entrate correnti e spese correnti.

8. Sono immediatamente reimputate:

- a) le entrate stanziare e non accertate entro il termine dell'esercizio;
- b) le spese impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
- c) le spese impegnate e non esigibili nell'esercizio considerato.

9. Il bilancio consolidato è un documento contabile:

- a) a carattere autorizzatorio;
- b) a carattere preventivo;
- c) a carattere consuntivo.

10. L'assestamento del bilancio:

- a) è una variazione obbligatoria da effettuare entro il 31 luglio;
- b) è una variazione da effettuare solo in caso di spese impreviste;
- c) è una variazione facoltativa che può essere effettuata entro il 31 luglio.

11. Le entrate degli schemi di bilancio finanziario sono classificate secondo i successivi livelli di dettaglio:

- a) Titoli, tipologie, categorie e capitoli;
- b) Missioni, programmi, macroaggregati e capitoli;
- c) Titoli, programmi, macroaggregati e capitoli.

12. Ai sensi del d.lgs 118/2011 la contabilità economico-patrimoniale:

- a) è adottata per fini autorizzatori;
- b) è adottata a discrezione dell'Ente;
- c) è adottata per fini conoscitivi.

13. Con riferimento alle fasi del procedimento amministrativo, nella fase d'iniziativa si suole distinguere normalmente tra procedimenti:

- a) A iniziativa individuale e a iniziativa collettiva
- b) A iniziativa informale e a iniziativa ufficiale
- c) A iniziativa di parte e a iniziativa d'ufficio

14. Ai sensi della Legge 241/1990, la persona del responsabile del procedimento deve essere specificata nella comunicazione di avvio del procedimento?

- a) No, deve essere indicata esclusivamente l'amministrazione competente e la data entro la quale il procedimento deve concludersi
- b) Sì, obbligatoriamente, unitamente all'indicazione dell'amministrazione competente.
- c) No, ma può essere indicato a discrezione dell'amministrazione procedente

15. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, nella comunicazione personale di avvio del procedimento la pubblica amministrazione deve indicare l'amministrazione competente?

- a) No, questa informazione non è richiesta espressamente dalla legge in quanto deducibile dall'indicazione del responsabile del procedimento
- b) Sì, sempre
- c) No, salvo il caso in cui sia un procedimento derivante da una conferenza di servizi

16. Nei casi espressamente previsti dalla legge, il ricorso proponibile alla stessa autorità che ha emesso il provvedimento impugnato è denominato:

- a) Ricorso gerarchico improprio
- b) Ricorso in opposizione
- c) Ricorso straordinario

17. Il provvedimento mediante il quale la Pubblica amministrazione, nell'esercizio di un'attività discrezionale in funzione preventiva, provvede alla rimozione di un limite legale, che si frappone all'esercizio di un'attività inerente a un diritto soggettivo o ad una potestà pubblica, è definito:

- a) Revoca
- b) Concessione
- c) Autorizzazione

18. Ai sensi dell'articolo 21quinqes della Legge 241/90, il provvedimento amministrativo, motivato, di 2° grado, con cui una pubblica Amministrazione ritira, con efficacia non retroattiva (ex nunc) un atto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario è detto:

- a) revoca
- b) annullamento
- c) rimozione

19. I beni che fanno parte del demanio pubblico:

- a) Sono acquisibili per usucapione
- b) Possono essere costituiti solo da beni mobili
- c) Sono inalienabili

20. Ai sensi dell'art. 24 della Legge 241/90, quale categoria di documenti rientra automaticamente tra i documenti non accessibili?

- a) I documenti coperti, per la vigente normativa, da segreto di stato
- b) I documenti che riguardino l'attività in corso di contrattazione collettiva nazionale di lavoro
- c) I documenti che riguardino le strutture, i mezzi, le dotazioni, il personale e le azioni strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico

21. Quale, tra i seguenti, è elemento essenziale dell'atto amministrativo?

- a) L'agente (soggetto)
- b) Il termine
- c) L'onere
- d)

22. Ai sensi dell'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- a) No, mai
- b) Sì, a coloro che hanno pendenze penali
- c) Sì, in specifiche ipotesi previste tassativamente dalla normativa stessa

23. In base alla normativa in materia di privacy, il "titolare" del trattamento dei dati personali:

- a) Viene generalmente nominato dal Presidente della Repubblica su proposta del Consiglio dei ministri
- b) Mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente alla normativa
- c) Può essere soltanto una persona fisica

24. L'interessato alla tutela della privacy ha diritto ad ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti/trattati?

fe RF G

- a) Sì
- b) No, perché risultano ormai acquisiti
- c) Sì, ma solo se si munisce di un provvedimento giudiziario di cancellazione

25. È ammessa la motivazione cosiddetta "per relationem"?

- a) Sì, ma deve essere indicato e reso disponibile anche l'atto da cui risultano le ragioni della motivazione.
- b) No, mai
- c) Sì, ma solo per gli atti normativi e a contenuto generale

26. Ai sensi dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, quale è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta di norma a concludere il procedimento amministrativo, a meno che non sia diversamente disposto da una legge, da un DPCM o da un'autorità di garanzia e vigilanza?

- a) 30 giorni
- b) 60 giorni
- c) 90 giorni

27. In materia di trattamento di dati personali, il "responsabile" del trattamento:

- a) Corrisponde alla figura del "Garante" per la protezione dei dati personali
- b) È la figura, soggetto fisico o giuridico, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento di dati personali
- c) È la figura, soggetto fisico o giuridico, che svolge una funzione di supporto al Titolare del trattamento dei dati personali

28. Quali sono le fasi che vengono normalmente individuate in un procedimento amministrativo?

- a) Fase endoprocedimentale, fase di controllo e fase attuativa
- b) Fase dell'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria ed eventuale fase integrativa dell'efficacia
- c) Solo fase decisoria ed integrativa dell'efficacia

29. In materia di tutela della privacy, i dati personali oggetto di trattamento:

- a) Devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente
- b) Non devono essere trattati in assenza del responsabile del trattamento
- c) Possono essere trattati in modo illecito seppur per finalità pubbliche

30. Sono iscritti all'albo dei dirigenti:

- a) i dirigenti, di ruolo e a tempo determinato, della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali, compresi i dirigenti scolastici e i dirigenti del ruolo sanitario del servizio sanitario provinciale
- b) i dirigenti di ruolo della Provincia e dei suoi enti strumentali, ad esclusione dei dirigenti scolastici e dei dirigenti del ruolo sanitario del servizio sanitario provinciale
- c) i dirigenti di ruolo della Provincia e dei suoi enti strumentali, compresi i dirigenti scolastici e i dirigenti del ruolo sanitario del servizio sanitario provinciale

Trento, 25/08/2020

Carlo P...
R...
Fda U...



Instituto Cimbro

Istituto Cimbro Kulturinstitut Lusérn

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO L'ISTITUTO CIMBRO KULTURINSTITUT LUSÉREN, DI N. 1 UNITÀ NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA.

GRIGLIA RISPOSTE PRIMA PROVA SCRITTA

25 agosto 2020

Numero domanda	Risposta esatta
1)	B)
2)	C)
3)	A)
4)	B)
5)	B)
6)	A)
7)	B)
8)	C)
9)	C)
10)	A)
11)	A)
12)	C)
13)	C)
14)	B)
15)	B)
16)	B)
17)	C)
18)	A)
19)	C)
20)	A)
21)	A)

22)	C)
23)	B)
24)	A)
25)	A)
26)	A)
27)	C)
28)	B)
29)	A)
30)	B)