

INFORMAZIONI

**Fedrizzi Sara**






ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 21/12/2019–12/09/2020 **Dipendente 5° livello**
Chalet Spitz – Test Two S.r.l.
Frazione Bertoldi, 43, Lavarone (TN) (Italia)
Attività a chiamata per servizio al tavolo e bar
Attività o settore Ristorazione
- 01/01/2017–15/11/2018 **Dipendente 5° livello**
Bar Ristorante Montana di Nicolussi Plezzo Rita
Via Cima Nora/Pletz, 31, 38040 Luserna / Lusérn (TN) (Italia)
Attività di servizio al tavolo e bar
Attività o settore Ristorazione
- 07/01/2008–14/11/2018 **Impiegata amministrativa / terminalista**
Lant srl
Via Roma/Eck, 4, 38040 Lusema / Lusérn (TN) (Italia)
Attività di informatizzazione, elaborazione ed inserimento dati, microfilmatura e digitalizzazione di documenti, pagamenti home banking
Attività o settore Società di servizi aziendali e informatici
- 2015 **Insegnamento della lingua e grammatica cimbra**
Istituto Cimbro Kulturinstitut Lusérn
via Mazzini / Prünndle, 5, 38040 Lusema / Lusérn (TN) (Italia)
Attività o settore Istituto culturale
- 18/11/2002–30/06/2007 **Impiegata amministrativa aiutante tavolare**
Provincia Autonoma di Bolzano (ex Regione Autonoma Trentino Alto Adige) – Ufficio Tavolare
via Vinzenz Gasser 73, Bressanone (BZ) (Italia)
▪ Conservazione ed aggiornamento dei dati immobiliari ed iscrizioni tavolari
Attività o settore Pubblica amministrazione / Ufficio tavolare e catasto
- 20/08/2001–08/03/2002 **Impiegata d'ufficio**
BRISTOL Service S.a.s (Notaio Defant - TN), Trento (Italia)

Impiegata, segretaria ed addetta pratiche catastali e P.R.A.

Attività o settore **Studio notarile**

16/09/1999–02/11/2000

Impiegata amministrativa

I.T.E.A. sede di Trento, Trento (Italia)

Relazione con gli inquilini, calcolo dei canoni d'affitto

Attività o settore **Edilizia pubblica agevolata**

18/05/1999–17/08/1999

Impiegata d'ufficio

Provincia Autonoma di Trento – Comprensorio Valle dell'Adige, Trento (Italia)

Impiegata amministrativa e contabile

Attività o settore **Pubblica amministrazione**

01/02/1999–30/04/1999

Impiegata contabile

Comune di Lusema, Lusema / Lusérn (Italia)

Tenuta contabile

Attività o settore **Pubblica amministrazione**

01/07/1996–15/09/1998

Impiegata 5. livello nei mesi di luglio, agosto settembre

APT Altipiani di Folgaria, Lavarone, Lusema, Lusema / Lusérn (Italia)

Informazioni e relazioni con il pubblico nel settore turistico. Guida turistica a Lusema e relatrice in lingua italiana, cimbra e tedesca

Attività o settore **Promozione turistica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

Conseguimento del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo I.G.E.A. (Indirizzo giuridico, economico aziendale)

29/05/2001

Attestato per l'accertamento della conoscenza delle lingue italiana e tedesca "Patentino livello C"

Commissariato del Governo per la provincia di Bolzano

2010

Attestato di conoscenza della lingua cimbra 2° livello

Provincia Autonoma di Trento - Servizio per la promozione delle minoranze linguistiche locali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
cimbro	C2	C2	C2	C2	C2
	Attestato di conoscenza della lingua cimbra 2° livello				
tedesco	B1	B1	B1	B1	A2

	Attestato per la conoscenza delle lingue italiana e tedesca "Patentino C"				
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa e nei rapporti con l'utenza dei vari servizi svolti;
 - buone competenze relazionali con l'utenza ed i colleghi acquisite nella esperienza lavorativa e nei rapporti di collaborazione e di team

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di insegnamento della lingua cimbra
 - buone competenze nel lavoro di gruppo
 - buone competenze nella gestione autonoma dei propri incarichi

Competenze professionali - buona padronanza nelle attività di catalogazione, inserimento dati, digitalizzazione e informatizzazione di documenti acquisite nell'attuale posizione lavorativa
 - buone capacità nei processi di gestione delle fatturazioni, liquidazioni e registrazione contabile acquisita nel corso delle precedenti attività lavorative
 - buone capacità nel rapportarsi con il pubblico e l'utenza

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona conoscenza dei software open source per la elaboratore di testi, di calcolo e presentazione
 - discreta conoscenza dei software per la comunicazione
 - buona conoscenza di software per la digitalizzazione ed archiviazione dati e documenti

Patente di guida B