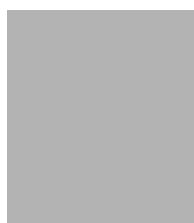







## INFORMAZIONI PERSONALI ANNA MARIA TRENTI



 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
[Redacted]

POSIZIONE RICOPERTA 2019 Direttore Cimbri/Kulturinstitut Lusérn.

TITOLO DI STUDIO Laurea in Sociologia (vecchio ordinamento)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 
- |           |  |
|-----------|--|
| 2014-2017 | Direttore sostituto Istituto Cimbri/Kulturinstitut Lusérn.   |
| 2017-2019 | Direttore Istituto Cimbri/Kulturinstitut Lusérn.   |
| 2012-2014 | Direttore Ufficio di supporto Dipartimentale del Dipartimento Lavoro e Welfare ora Dipartimento salute e politiche sociali   |
| 2011-2012 | Sostituto Dirigente Servizio Organizzazione e qualità attività sanitarie dell' Assessorato alle politiche per la salute della Provincia Autonoma di Trento.  |
| 2001-2011 | Direttore Ufficio per la qualità dei servizi e delle strutture sanitarie del Servizio Organizzazione e qualità attività sanitarie dell' Assessorato alle politiche per la salute della Provincia Autonoma di Trento. |
| 1988-2001 | Funzionario presso il Servizio Attività di gestione sanitaria Assessorato alla Sanità della Provincia di Trento.   |
| 1980-1988 | Impiegata nell'area amministrativo-contabile –settore clienti – Consorzio cooperativo di produzione vini (CAVIT-Trento).   |
| 1977-1978 | Insegnante presso la Scuola Media G. Prati di Lavarone.  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 Corsi di formazione presso TSM Trentino School of Management-Trento

**Competenze giuridico-amministrative**

- La Nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali –Regolamento UE;
- La riforma della Privacy: nuove sfide per la PA.

**Competenze manageriali:**

- La gestione efficace del conflitto per il management;
- Eppure si crea. Essere creativi e generativi nel lavoro direzionale.

### **Competenze sicurezza e benessere**

- Il futuro già presente dello Smart Work. Quali strategie, Quale ruolo per il management

2017

### **Competenze giuridico-amministrative**

- La trasparenza: aggiornamento normativo;
- Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione-1° modulo.

### **Competenze manageriali:**

- Le sfide della contemporaneità :seminario con Umberto Galimberti su “Etica e politica nell’età della tecnica”;
- Tecniche di lettura, memorizzazione e apprendimento efficace;
- parlare in pubblico e leadership: tecniche, modalità e strumenti per essere efficaci, chiari e assertivi.

2016

### **Competenze giuridico-economiche:**

- le economie regionali delle Province autonome di Trento e di Bolzano e i modelli di crescita nelle Regioni europee

### **Competenze giuridico-economiche:**

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- principi generali e criteri di aggiudicazione in materia di contratti pubblici;

### **Competenze sicurezza e benessere:**

- formazione dei datori di lavoro e dirigenti prevenzionistici;
- telelavoro e Smart Working.

2015

### **Competenze manageriali:**

- un nuovo Management pubblico come leva per lo sviluppo –economia responsabilità competizione;
- un nuovo Management pubblico come leva per lo sviluppo-istituzioni norme risultato;
- un nuovo Management pubblico come leva per lo sviluppo- società complessità inclusione

### **Competenze giuridico-economiche:**

- armonizzazione dei bilanci –modulo introduttivo;
- armonizzazione dei bilanci –Modulo specifico B sulla predisposizione e gestione del bilancio;
- l’ordinamento contabile dopo l’armonizzazione, la struttura del bilancio e gli equilibri finanziari: le finalità della riforma.

### **Competenza giuridico amministrative:**

- radici, attualità e prospettive dell’autonomia Trentina in una fase di eccezionale cambiamento-Caratteristiche e sviluppo della riforma istituzionale.

2014

### **Competenze giuridico-economiche:**

- armonizzazione dei bilanci;

### **Competenza giuridico-amministrativa:**

- la disciplina anticorruzione e il nuovo assetto della trasparenza nella P.A.;
- radici, attualità e prospettive dell’Autonomia trentina in una fase di

- eccezionale cambiamento-Storia e sviluppo dell'autonomia trentina;
  - Radici, attualità e prospettive dell'Autonomia trentina in una fase di eccezionale cambiamento-Aspetti finanziari con cui deve misurarsi l'autonomia trentina.
- 2012
- Competenze giuridico-amministrative**
- Il Nuovo sistema della valutazione della Dirigenza pubblica –La valutazione come processo.
- Competenze giuridico-economiche:**
- Prospettive per l'evoluzione della funzione direttiva del contesto delle Politiche provinciali-Politiche ambientali, tra tutela e semplificazione;
  - Prospettive per l'evoluzione della funzione direttiva nel contesto delle politiche provinciali-I Livelli essenziali delle prestazioni nelle politiche sociali e sanitarie
- 2011
- Competenze giuridico-amministrative**
- Nuove dimensioni dell'Autonomia speciale nella gestione operativa delle funzioni provinciali 2° seminario –Il Federalismo fiscale e la riforma del titolo VI dello Statuto del Trentino Alto Adige;
  - La definizione degli spazi dell'Autonomia provinciale trentina – indicazioni della giurisprudenza costituzionale 2010;
- 2010
- Competenze giuridico-amministrative**
- Gestione della conferenza dei servizi
- 2009
- Competenze giuridico-amministrative**
- La responsabilità amministrativa nei suoi aspetti evolutivi
- 2008
- Competenze manageriali**
- Public Management
  - Approfondimento sulla dirigenza pubblica-seminario per direttori.
- 2007
- Competenze manageriali:**
- Public speaking: come parlare efficacemente a un gruppo di persone
- Corsi organizzati dalla Provincia autonoma di Trento e altri soggetti**
- 2002
- Competenze giuridico-amministrative**
- La responsabilità degli amministratori e funzionari pubblici per la violazione di un interesse legittimo-Direttori e Dirigenti;
- 2003
- Competenze manageriali**
- Contesti organizzati e differenze di genere
- Competenze giuridico-economiche**
- Accesso ai contributi UE
- Competenze manageriali**
- Contesti organizzativi e differenze di genere
- Competenze giuridico-amministrative**
- Prevenzione contenzioso civilistico
- Competenze giuridico-amministrative**
- Corso di aggiornamento per valutatori interni di sistemi di qualità
- 2001
- Competenze giuridico-amministrative**
- Formazione generale sul Decreto Legislativo 626/94.

- 2000  
1999
- Competenze giuridico-amministrative**
- Corso sulle tematiche di redazione degli atti amministrativi.
- Corsi in materia sanitaria organizzati dalla Provincia di Trento e altri soggetti**
- 2008
- Workshop “Progetto tessera sanitaria- Verifica dell’appropriatezza prescrittiva e supporto del sistema tessera sanitaria”.(Roma)
- 2007
- Corso residenziale “Evoluzione della rete traumatologica: coordinamento e management”. Nerola (RM)
  - Seminario su “Percorsi di ricerca, promozione e tutela della salute mentale: epidemiologia e metodologia della cura nelle società multiculturali (Roma)
- 2006
- Corso di formazione sull’autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. (Agenzia sanitaria regionale della Regione Emilia Romagna.
- 2005
- “I Mattoni del SSN”-Roma.
- 2004
- Seminario di aggiornamento sulla terminologia ISO
- 2002
- Il sistema permanente di valutazione
  - Convegno nazionale “La tutela della salute dei detenuti ”-Firenze
- 2001
- Corso di aggiornamento per valutatori interni di sistema qualità nelle strutture sanitarie secondo le norme ISO 9000:2000-ISO 10011.
  - Seminario “Presentazione del nuovo regolamento sulle autorizzazioni sanitarie e sugli accreditamenti istituzionali”
- 2000
- CEPAS-Valutatori di sistema qualità nell’ambito del settore sanitario
- 1999
- “CEPAS-Valutatori di sistema qualità nell’ambito del settore sanitario”
- 1998
- La razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale-le politiche e gli strumenti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre CimbRO- ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
CIMBRO	livello II (C1)	Livello II (C1)	Livello II (1)	Livello II (C1)	Livello II (C1)
INGLESE	buono	discreto	buono	buono	discreto
TEDESCO	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

- Competenze comunicative** Competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di lavoro e come docente ad eventi formativi sulla disciplina sanitaria .
- Competenze organizzative e gestionali** Presidente Commissione tecnica provinciale per l'accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della Provincia Autonoma di Trento.  
Coordinatore team valutazione requisiti minimi e di accreditamento delle strutture sanitarie provinciali.  
Presidente commissione d'esame delle richieste per interventi di assistenza sanitaria a carattere umanitario.  
Coordinatore della Commissione provinciale per l'accreditamento degli Stabilimenti termali della Provincia di Trento.  
Responsabile dei rapporti convenzionali con le strutture sanitarie private della P.A.T.
- Competenze professionali** Buona conoscenza dei processi di controllo qualità - Acquisizione del titolo CEPAS Valutazione /Responsabile di gruppo di valutazione di sistemi qualità nell'ambito del settore qualità".  
Componente esperto per la minoranza Cimbra del gruppo di lavoro paritetico Provincia di Trento-Università di Trento, in materia di tutela e valorizzazione delle minoranze linguistiche  
Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del testo unico delle norme provinciali di tutela delle minoranze linguistiche locali.  
Componente Tavoli di lavoro inerenti l'accreditamento c/o l'Agenzia per i Servizi sanitari Regionali-Roma.  
Componente gruppo di lavoro sui livelli essenziali di assistenza (LEA) c/o Dipartimento politiche sanitarie.  
Componente del Gruppo provinciale per la definizione dei requisiti minimi e di maggior qualità delle strutture sanitarie.  
Componente del Nucleo provinciale di valutazione dei requisiti minimi delle strutture sanitarie operanti in provincia di Trento.  
Componente della Commissione provinciale per la classificazione delle Case di Cura private convenzionate e degli Stabilimenti termali della Provincia di Trento.  
Coordinatore della Commissione provinciale per l'accreditamento degli stabilimenti termali
- Competenza digitale** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Patente di guida** Patente di guida B.
- Pubblicazioni** Articolo per la rivista P.A.T. "TRENTINO" anno 2015 "Uniti nella diversità" Bilinguismo in Finlandia.
- Seminari** Relatore al Meeting "Engaging in research on bilingualism. Dissemination network meeting" presso il Dipartimento di lettere e filosofia dell' Università di Trento.  
Relatore al Convegno Trentini nel mondo sul tema: "La tessera sanitaria europea e i diritti dei lavoratori all'estero"-2013  
Relatore al convegno "Il diabete insulinodipendente in età pediatrica" a Trento, in data 6 ottobre 2000.  
Relatore al Convegno "L'approccio per operatori sociali del settore immigrazione della Provincia Autonoma di Trento -20 dicembre 2003"
- Docenze** Docente all'incontro formativo "Tratta" sul tema "Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri- Accesso ai servizi sanitari"-24 maggio 2013  
Docente al corso di aggiornamento "Requisiti minimi e accreditamento: il percorso del Dipartimento di medicina trasfusionale della Provincia di Trento-13 giugno 2009.



## Curriculum Vitae

Docenza ad evento formativo rivolto ai direttori di RSA per attivare un proficuo confronto in materia di adeguamento delle RSA al nuovo accreditamento -2 luglio 2008

Docenza al corso di formazione "L'assistenza sanitaria agli stranieri presenti in Italia ed agli Italiani in temporaneo soggiorno all'estero" presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari, a Trento in data 19 febbraio 2004

Docenza al "Corso di formazione per operatori sociali e sanitari del settore immigrazione della Provincia Autonoma di Trento" in data 26 ottobre 2001.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016

**Firma** Anna Maria Trenti

Trento, 13 gennaio 2019