

SCHEDA DI VALUTAZIONE – ANNO _____ 2018

Sezione 1 – DATI ANAGRAFICI e ORGANIZZATIVI			
Cognome e Nome	ANNA MARIA TRENTI	Struttura diretta	ISTITUTO CIMBRO-KULTURINSITUT LUSERN
Data assunzione	01/01/17	Valutatore	GIANNI NICOLUSSI ZAIGA
Qualifica DIRETTORE	DIRETTORE		
Budget importo medio assegnato:	%		

Sezione 2 – CONTESTO ESTERNO
<p>Descrivere i principali elementi o fattori di contesto esterno in cui l'ufficio opera e sui possibili impatti di tali fattori sul raggiungimento degli obiettivi fissati. Ad esempio la tipologia di utenza a cui si rivolge, l'impatto e la visibilità dei servizi offerti, le evoluzioni normative o eventuali criticità che possono aver avuto rilevanza nell'anno di riferimento. Qualora disponibili, citare elementi di trend e di benchmark con altre realtà confrontabili.</p>
<p>Relativamente all'obiettivo n. 1 sono stati recepiti dagli sportelli linguistici i file con l'indicazione degli errori tipici e raccolto il maggior numero possibile di neologismi attualmente utilizzati nei vari contesti. Il numero di questi ultimi è stato influenzato dalle decisioni adottate nell'ambito del processo della doppia approvazione a cura della Commissione neologismi e Consiglio di Amministrazione. La standardizzazione relativamente recente della lingua, determina la creazione di una varietà di termini talvolta non uniformi tra loro che impattano fortemente sulla coerenza del corpus scritto con numerose false indicazioni di errore nel sistema di correzione.</p>

Sezione 3 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI						PESO SEZIONE		60		
compilazione a preventivo						compilazione a consuntivo				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Data fine obiettivo</i>	<i>Peso rispetto tempistica</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Peso rispetto risultato atteso</i>	<i>Data di effettiva realizzazione</i>	<i>Risultato legato al tempo (*)</i>	<i>Motivazione valutazione tempo</i>	<i>Risultato conseguito (**)</i>	<i>Motivazione valutazione risultato</i>
Adottare azioni per rendere pienamente operativo il correttore automatico in lingua cimbra estendendone l'operatività sul cellulare	80%	30/09/18	30%	invio dell'analisi e della documentazione necessaria alla società di sviluppo software	70%	28/08/18	nei tempi		qualità buona	Tutte le informazioni relative ai neologismi, corpus scritto, coniugazione verbale ed errori tipici, sono stati inviati secondo programmi

clima organizzativo	Clima organizzativo	20	Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario
gestionale/manageriale	Gestione risorse	20	Sempre, ad un livello superiore e con risultati superiori alle attese
Area amministrativa	Semplificazione amministrativa	20	Sempre, ad un livello superiore e con risultati superiori alle attese
Individuale	Gestione dell'incertezza e dello stress	20	Sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario

(***) opzioni: "mai, nonostante sia richiesto", "raramente o solo se richiesto", "a volte, soprattutto in situazioni non complesse", "spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario", "sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario", "sempre, ad un livello superiore e con risultati superiori alle attese".

% complessiva grado copertura ruolo

Sezione 6 – IL PATTO	
Indicare le azioni di sviluppo individuale (formazione, ampliamento di ruolo, partecipazione a progetti, possibili percorsi di crescita professionale, coaching, mentoring) e di miglioramento organizzativo (disponibilità di risorse, semplificazione dei processi) concordate durante il colloquio di restituzione, anche con riferimento agli esiti del patto dell'anno precedente	
Parte per Valutato	Commenti del Responsabile di Struttura
Più volte è stata segnalata la difficoltà attuativa delle attività a causa del sistema di finanziamento a progetto. Tale sistema è causa di incertezza, in quanto i tempi di assegnazione delle risorse determinano una sensibile riduzione dei tempi a disposizione per la realizzazione dei progetti. E' auspicabile venga riconosciuto all'ente, per tutte le attività che possono essere ritenute routinarie, un trasferimento delle risorse da iscrivere nel bilancio di previsione consentendo una coerente programmazione annuale delle attività (in linea con la riforma di bilancio), limitando le modalità di finanziamento attuali ai soli progetti "strategici" che non sono caratterizzati dalla continuità.	Il Presidente dell'ente a cui il problema è noto ha più volte rappresentato il problema sia nei confronti della precedente amministrazione che in sede di Conferenza delle minoranze, evidenziando come una soluzione adeguata consentirebbe di raggiungere maggiore efficienza ed efficacia dell'attività.

PARTE DI COMPETENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

% complessiva raggiungimento obiettivi	
% complessiva grado copertura ruolo	
Punteggio/ fascia	

Firma del Valutato



Data

18/07/19

Firma del Responsabile di struttura (valutatore)



Data 18/07/19



Validazione Nucleo di valutazione

Data