



Informazioni personali

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Gianni Nicolussi Zaiga

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Novembre 1986 – dicembre 1988

SOCIETA' AUTOTRASPORTI EUROPEI SPA - Trento

Trasporti internazionali su gomma e ferrovia

Assistente amministrativo

Pianificazione e organizzazione dei trasporti da e per l'Italia. In seguito, collocazione all'interno dell'Ufficio amministrazione e finanza con mansioni di ragioniere.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Luglio 1989 – novembre 1998

ASSOCIAZIONE ARTIGIANI DELLA PROVINCIA DI TRENTO

Sindacato di categoria

Ragioniere

Gestione contabilità, fatturazione e controllo di gestione dell'ente. Per la durata di un anno ca., tenuta contabilità di imprese artigiane presso l'Ufficio periferico di Cembra (TN).

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dicembre 1998 – data attuale

REGIONE AUTONOMA TRENTO A. ADIGE

Ufficio per l'integrazione europea e gli aiuti umanitari (in precedenza denominato Ufficio studi)

Ente pubblico

Assistente amministrativo

Esame e istruttoria riguardante le domande di finanziamento presentate per la realizzazione di eventi, progetti e iniziative culturali, sociali, sportive e turistiche a favore dell'integrazione europea e/o d'interesse regionale.

Predisposizione di deliberazioni di Giunta e decreti di liquidazione. Studio di modifiche e proposte riguardanti la normativa di settore e il processo organizzativo dell'Ufficio. Gestione pubbliche relazioni con l'utenza e sito web dell'ufficio.

Istruzione e formazione

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di*

1980 - 1985

ISTITUTO TECNICO per il TURISMO di Civezzano (TN)

istruzione o formazione

- *Principali materie oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Capacità e competenze personali

Prima lingua

Altre lingue

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Ragioneria, diritto, tedesco, inglese, francese, economia.

Perito per il turismo (Titolo equipollente a quello di ragioniere).

Marzo 1989 – luglio 1989

UNIVERSITÀ POPOLARE DI TRENTO

Corso full time, finanziato dal FSE in Amministrazione e contabilità.

Studio della materia tributaria, contabilità aziendale, finanza e controllo di gestione. Elaborazione buste paga e gestione risorse umane.

Novembre 1997 – novembre 1998

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO in collaborazione con l'UNIVERSITÀ BOCCONI di Milano

Master per consulenti per la piccola impresa.

Finanza, strategia, economia aziendale, diritto, consulenza aziendale, marketing, informatica, psicologia del lavoro.

2002 - 2007

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO – Facoltà di Economia

Finanza, economia politica e aziendale, diritto pubblico, amministrativo, privato, commerciale e turistico, statistica, matematica finanziaria, organizzazione aziendale e marketing.

Laurea in economia e gestione aziendale

Classe 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Gennaio a marzo 2007

ACCADEMIA D'IMPRESA - Trento – Corso per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande finalizzato all'iscrizione al R.E.C.

Studio riguardante le imprese del settore commerciale e ristorativo: legislazione igienico sanitaria, salute e sicurezza nel lavoro; gestione del personale e dei fornitori ; rapporti con la clientela.

Buona conoscenza degli aspetti gestionali ed organizzativi relativi ad aziende private ed enti pubblici, acquisti grazie a studi specifici ed ai ruoli ricoperti nel corso degli ultimi trent'anni ca.

Italiano / Cimbrio

Cimbrio: in possesso di attestato di conoscenza C1; II livello (normativa P.A.T.).

ottima

ottima

ottima

Tedesco: in possesso di attestato di conoscenza B2; patentino B (normativa P.A.B.).

ottima

buona

buona

Inglese

ottima

buona

buona

Francese

ottima

buona

buona

Ladino: in possesso di attestato di conoscenza / patentino D (normativa P.A.B.)

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

buona
discreta
discreta

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

buona
discreta
discreta

Capacità e competenze relazionali

PRESIDENZA PRO LOCO DI LUSERNA e COMPONENTE DEL CDA DELL'APT DI FOLGARIA-LAVARONE-LUSERNA – dal 1989 al 1994.

Organizzazione di eventi e gestione di servizi a favore dei turisti e degli abitanti degli altipiani cimbri, in particolare di quelli di Luserna (TN).

Rapporti costanti con gli associati, gli imprenditori locali e le istituzioni trentine.

SINDACO DEL COMUNE DI LUSERNA – dal 1995 al 1996.

Gestione e soluzione di problemi amministrativi e organizzativi molto complessi, con scarsa disponibilità di risorse umane.

Sviluppo di relazioni interpersonali con amministratori pubblici, imprenditori e rappresentanti delle istituzioni.

Fondazione del Centro Documentazione Luserna onlus.

AMMINISTRATORE e/o COMPONENTE DEL CDA DEL CENTRO DOCUMENTAZIONE LUSERNA.

Ruolo ricoperto in diverse occasioni dal 1996 al 2017.

Attività di promozione culturale del territorio di luserna con valorizzazione degli aspetti ambientali, storici e sociali della comunità cimbra.

Capacità e competenze organizzative

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE di volontariato KULTURVEREIN LUSERN - dal 2009 a maggio 2018.

Gestione dei rapporti con gli associati, con i principali enti pubblici locali, con istituzioni e associazioni austriache, tedesche e sud-tirolesi.

Tenuta della contabilità e redazione del bilancio dell'associazione.

Organizzazione di eventi culturali, gestione centro sportivo di Luserna e pubblicazione di libri in ambito storico e linguistico. Valorizzazione e diffusione della lingua cimbra. Coordinamento attività svolte da soci e collaboratori.

PRESIDENTE USCENTE DELL'ISTITUTO CIMBRO / KULTURINSTITUT LUSÉRN - dal 04/2013 alla data attuale.

Realizzazione di diversi progetti editoriali, formativi, ricreativi e di ricerca. Potenziamento e miglioramento della struttura amministrativa e dei servizi legati al settore comunicazione (TV, stampa, radio, web). **In allegato, relazione di fine legislatura.**

Capacità e competenze tecniche

Patente informatica europea start.

Patente Allegati

C-E

Relazione di fine mandato

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trento, 19 dicembre 2018

NOME E COGNOME

[Redacted signature area]