





CURRICULUM VITAE

Luserna, marzo 2021

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome NICOLUSSI CASTELLAN GIULIA
- Indirizzo VIA COSTALTA 2B 38040 LUSERNA (TN)
- Telefono 
- E-mail 
- Nazionalità 
- Data di nascita 

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997.2003 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.R. CARLI TRIESTE

- Titolo di studio PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
- Valutazione 78/100

CORSI

20 ottobre 2003 – 16 dicembre 2003

CORSO DI TECNICHE AZIENDALI DI COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED INFORMATICHE D'UFFICIO.
– Organizzato dalla JOB&SCHOOL, ente di servizi formativi aziendali e consulenza di direzione.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da aprile 2019 ad oggi dipendente GPI Spa con mansioni di addetto contact center operativo e back office

Da agosto 2010 a marzo 2019 impiegata presso BAR RISTORANTE ROSSI SAS a Luserna con mansioni di cameriera

Da marzo 2008 ad agosto 2010 impiegata presso LANT srl a Luserna con mansioni di segreteria, data entry e teleselling

Da maggio 2004 a marzo 2008 impiegata presso studio commercialista rag. Anna Bruno a Trieste con mansioni di segreteria e tenuta contabilità

24 novembre 2003 – 16 dicembre 2003 STAGE PRESSO L'ASCOM SERVIZI CAF DI MONFALCONE

2 settembre 2002 – 27 settembre 2002 STAGE PRESSO LA TERGESTE ASSICURAZIONI (LLOYD ADRIATICO)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE PARLATA E SCRITTA E DISCRETA CONOSCENZA DEL TEDESCO
- BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali DLgs n°196/2003

Giulia Nicolussi