



Istituto Cimbro Kulturinstitut Lusérn

PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CULTURALE, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20 APRILE 2007.

POSTI A PROGRESSIONE

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Istituto n. 13 di data 13 gennaio 2022, in applicazione dell'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20 aprile 2007 - progressione c.d. infracategoria - è indetta una prova selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di collaboratore storico culturale, categoria C, livello evoluto.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Possono accedere alla prova selettiva i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere, **alla data del 31 dicembre 2018**, dipendente dell'Istituto Cimbro in servizio a tempo indeterminato nel comparto autonomie locali – area non dirigenziale – con un'anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time) **alla medesima data:**

• **di almeno 5 anni nel livello base della categoria C base**

Ai sensi dell'art. 17 dell'Ordinamento professionale, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso l'Istituto Cimbro, è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori sopra citati livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca).

Vengono considerati altresì gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze.

Non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza l'anno intero pari a 365 giorni;

2) non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;

3) essere inquadrati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, in una delle seguenti figure professionali: assistente storico culturale – categoria C, livello base;

4) essere in possesso di diploma di scuola media superiore, conseguito entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

L'Istituto provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Direttore, l'esclusione dalla prova selettiva dei concorrenti per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Istituto - (tel. 0464 - 789645).

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituto Cimbro / Kulturinstitut Lusérn. Il termine della procedura selettiva (da fissare comunque entro 180 giorni dalla valutazione dei titoli) sarà specificato contestualmente alla comunicazione ai candidati del diario dei colloqui.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla prova selettiva gli aspiranti dovranno far pervenire all'Istituto Cimbro / Kulturinstitut Lusérn – Via Mazzini 5 – 38040 Luserna (TN) entro le ore **12.00** del giorno **16 febbraio 2022** apposita domanda, firmata, che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac – simile pubblicato, contemporaneamente al presente avviso, sul sito internet dell'Istituto (Amministrazione Trasparente), con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda, firmata dal concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere presentata direttamente o inviata mediante **RACCOMANDATA (PREFERIBILMENTE, A TUTELA DELL'ISCRITTO, CON AVVISO DI RICEVIMENTO)** o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche (solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), utilizzando un indirizzo PEC o di mail ordinaria, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata **amministrazionekulturinstitut@pec.lusern.it** (farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Istituto.

La domanda potrà anche essere inviata via fax al numero 0464-788200 entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Istituto Cimbro / Kulturinstitut Lusérn alla data del 31 dicembre 2018;
- di essere inquadrato nella figura professionale di assistente storico culturale, categoria C, livello base;
- il possesso di un'anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time), alla data del 31 dicembre 2018, di almeno cinque anni nel livello base della categoria C;
- l'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca) o presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze, con l'indicazione dell'ente, delle categorie, livelli e figure professionali ricoperte con le relative decorrenze dell'inquadramento;
- tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso i suddetti enti

pubblici nel periodo utile per l'accesso alla selezione;

- il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, di un qualsiasi diploma di scuola media superiore; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la procedura per la richiesta di equivalenza (art. 38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale inquadramento;

- non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;

- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento del colloquio, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

- il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del c.a.p.), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso e tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso l'Istituto Cimbro / Kulturinstitut Lusérn verranno acquisiti d'ufficio.

Invece l'anzianità di servizio (con le relative assenze) a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto Scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca) e l'anzianità di servizio maturata presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze, dovranno essere autocertificati con la massima precisione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verrà considerata la presentazione del curriculum formativo e/o professionale in quanto non valutabile.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nei titoli e nel colloquio, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

VALUTAZIONE DEI TITOLI

E' valutabile quale titolo unicamente l'anzianità di servizio di ruolo (tempo pieno o parziale) maturata come dipendente dell'Istituto Cimbro / Kulturinstitut Lusérn nel C base (sottratti i 5 anni richiesti per l'ammissione alla prova selettiva), **fino al punteggio massimo di 5 punti**, attribuendo punti 0,3 ad ogni anno di 365 giorni e 0,025 ad ogni mese o frazione superiore o

uguale a 15 giorni. Da tale periodo sono sottratte le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici.

La valutazione dei titoli è effettuata anteriormente all'espletamento del colloquio e pubblicata sul sito internet dell'Istituto Cimbri www.istitutocimbri.it nonché resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

Durante il colloquio verrà valutata l'adeguatezza delle competenze tecniche (quelle tipiche della figura professionale di collaboratore storico culturale nonché quelle relative a materie comuni all'attività amministrativa dell'Istituto e della Provincia autonoma di Trento) e delle competenze trasversali (abilità comunicative, gestionali, organizzative) del candidato in relazione alle competenze per il livello di nuovo inquadramento.

All'esito del colloquio sarà attribuito un punteggio **fino a 30 punti**.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno **18/30**.

Il colloquio consisterà in TRE domande:

1) una domanda avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

* disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);

* nozioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (in particolare decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4);

* attività amministrativa della Provincia autonoma di Trento (l.p. 30 novembre 1992, n. 23);

* trattamento dei dati personali in conformità al regolamento UE 679/2016;

* diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;

2) una domanda avrà ad oggetto uno o più dei

* storia e cultura cimbri,

* legge provinciale 6/2008 (norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali)

3) una domanda consisterà nella risoluzione di un caso concreto volta a verificare le abilità comunicative, gestionali e organizzative del candidato.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a mano (nel caso in cui il candidato abbia indicato la propria sede di servizio quale recapito presso il quale ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione) o raccomandata A.R. (nel caso in cui il candidato abbia indicato un recapito differente rispetto alla propria sede di servizio).

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al colloquio non sarà consentito usufruire delle giornate previste per i permessi retribuiti concorsi/esami. Il dipendente comunque potrà assentarsi dal lavoro per effettuare il colloquio ma solo limitatamente alla durata dello stesso, che dovrà essere debitamente documentata, a cura del segretario della commissione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Cimbri / Kulturinstitut Lusérn – www.istitutocimbri.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Alla valutazione dei titoli di servizio nonché alla valutazione dei colloqui provvederà la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, che

sarà composta da un Direttore o Dirigente provinciale con funzioni di Presidente, da due funzionari esperti nelle materie relative alla figura professionale a selezione, oltre che da un segretario.

Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Cimbri / Kulturinstitut Lusérn – www.istitutocimbri.it.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con il voto del colloquio.

La Commissione provvederà a formare una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale conseguito dagli stessi.

Il Consiglio di Amministrazione procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché della graduatoria finale di merito e alla dichiarazione dei vincitori, tenuto unicamente conto, quale titolo di preferenza, in caso di parità di merito, della maggiore anzianità di servizio di ruolo nel C base dell'Istituto Cimbri / Kulturinstitut Lusérn.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'Istituto Cimbri / Kulturinstitut Lusérn – www.istitutocimbri.it.

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria conserva validità per un periodo di due anni dal giorno della sua approvazione e potrà essere prorogata di un ulteriore anno.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione del Direttore saranno adottate, le disposizioni relative all'inquadramento, giuridico ed economico, nella posizione retributiva iniziale della categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore storico culturale del vincitore, purché sia ancora in servizio alla data di inquadramento, con decorrenza 1 gennaio 2019.

Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

L'amministrazione comunicherà al dipendente il nuovo inquadramento, per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal Dirigente della struttura di assegnazione compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

Luserna, 17 gennaio 2022

Il DIRETTORE
dott. Willy Nicolussi Paolaz

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA PROCEDURA CONCORSUALE/SELETTIVA

Premessa

Gentile Candidato, il “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. La presente informativa si riferisce al trattamento da noi eseguito nell’ambito delle procedure selettive/concorsuali di accesso al pubblico impiego.

ISTITUTO CULTURALE CIMBRO – KULTURINSTITUT LUSÉRN, in qualità di “Titolare” del trattamento, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, desidera illustrarLe le finalità e le modalità con cui vengono raccolti e trattati I Suoi dati personali.

In particolare, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Identità e dati di contatto del titolare:

Titolare del trattamento dei dati è **ISTITUTO CIMBRO - KULTURINSTITUT LUSÉRN** – C.F/P.IVA 01920100227 –, con sede legale in 38040 Luserna, Via Mazzini n. 5, (TN)

Sarà possibile contattare il titolare del trattamento usando i seguenti recapiti:

- Tel: 0464 789645
- Fax: 0464 788200
- E – mail: info@kil.lusern.it

2. Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer):

Responsabile della protezione dei dati per l’Istituto Cimbro – Kulturinstitut Lusérn è **QSA S.r.l. - ENGINEERING CONSULTING TRAINING**, con sede legale in 38030 Ziano di Fiemme, Via alla Marcialoga n. 3, (TN).

Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati usando i seguenti recapiti

- e-mail: privacy@qsa.it
- p.e.c.: privacy.qsasrl@pec.it

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione di dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

3. Raccolta dei dati:

I suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo)

4. Finalità del trattamento e base giuridica:

I Suoi dati personali e particolari saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Verifica circa la sussistenza dei requisiti di accesso alla procedura selettiva/concorsuale;
- Formazione della graduatoria successiva al completamento della prova selettiva/concorsuale;
- Con specifico riferimento ai dati particolari di natura sanitaria, contenuti nelle certificazioni mediche, eventualmente depositate, il trattamento dei dati sarà ulteriormente finalizzato alla predisposizione delle misure organizzative necessarie a garantire la partecipazione egualitaria dei candidati alla procedura;
- Espletamento delle procedure e adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come previste dal D.lgs. 33/2013;
- Espletamento delle procedure di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai candidati, nell’ambito del procedimento, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.P.R. nr. 445/2000 e SS. MM;
- Gestione dell’eventuale contenzioso.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali e particolari si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

a) Adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 co. 1 l. c) GDPR) ed esecuzione di un contratto di cui l’Interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 co. 1 l. b) GDPR).

b) Trattamento di particolari categorie di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante

(art. 2 – sexies lett. dd) d.lgs. 163/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018) – Autorizzazione generale n. 1/2016 ,
Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

5. Consenso:

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del Regolamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva/concorsuale. Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di assolvere alle finalità per i quali i dati sono stati raccolti.

6. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della normativa citata in epigrafe.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" e SS.MM., i documenti inviati all' ISTITUTO CULTURALE CIMBRO – KULTURINSTITUT LUSÉRN potranno essere soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

È esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la cd. profilazione.

7. Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati.

Fatto salvo il trattamento effettuato da soggetti direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva/concorsuale, quali specifiche commissioni, ed il personale amministrativo interno, ISTITUTO CULTURALE CIMBRO – KULTURINSTITUT LUSÉRN potrà comunicare i Suoi dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- amministrazioni pubbliche ed enti direttamente interessati allo svolgimento della procedura concorsuale o alla posizione giuridico economica del candidato.
- enti istituzionalmente investiti di funzioni legate ai contratti pubblici, nonché in materia di anticorruzione e trasparenza, vigilanza, repressione dei reati;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti le procedure di concorso;
- studi e società nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza professionale.

Potrà richiedere l'elenco dei Responsabili del trattamento, utilizzando i dati di contatto del Titolare indicati al punto 1. In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i Suoi dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso, l'eventuale diffusione non avrà ad oggetto dati particolari.

8. Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I Suoi dati saranno trattati per le finalità di cui al punto 4 per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento, nonché per finalità di archiviazione nel pubblico interesse e/o a fini statistici. I dati saranno conservati in conformità delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa della Provincia Autonoma di Trento.

9. Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra-europei.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato potrà far valere i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 di seguito riportati:

Diritti di accesso, rettifica, integrazione e cancellazione dei dati, portabilità, limitazione del trattamento e revoca del consenso prestato; diritto di limitare l'accesso agli atti:

- a) A norma del Reg. (UE) 2016/679 Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi. Entro 30 giorni dall'inoltro della richiesta, Le verrà fornito riscontro in forma scritta anche attraverso mezzi elettronici.
- b) Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione dello stesso, per motivi legittimi e nelle ipotesi previste agli artt. 18 e 21, Reg. UE 2016/679.
- c) Potrà revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati prestato per le finalità determinate nella presente informativa.
- d) Potrà altresì esercitare il diritto alla portabilità dei dati, richiedendo al Titolare la trasmissione degli stessi verso un altro titolare.

Per esercitare i diritti sopra indicati sarà sufficiente utilizzare uno dei dati di recapito del Responsabile della protezione dei dati indicati al punto 2.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di rivolgersi all'Autorità di controllo proponendo reclamo, laddove ritenga di i Suoi dati siano trattati in modo illegittimo e contrariamente alle prescrizioni legislative in materia.

Si precisa che la presente informativa persegue unicamente gli scopi informativi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.